

HOOFDSTUK 7  
**KNIPPEN, PLAKKEN EN KOPIEREN**

Met behulp van het menu Bewerken of de knoppen Kopiëren en Plakken kan elk geselecteerd stukje tekst of afbeelding worden gekopieerd.

**WAT GEBEURT ER TIJDENS KOPIËREN, KNIPPEN EN PLAKKEN?**

- het tekstdeel dat u knipt of kopieert wordt op een zgn. klembord geplaatst en blijft daar staan tot een volgende tekstdeel wordt geknipt of gekopieerd;
- met behulp van plakken wordt het tekstdeel vanaf het klembord naar de gewenste plaats gekopieerd. Dit kan meerdere malen.

In onderstaande oefening gaan we een stukje tekst vanaf een website van Internet kopiëren en dit in Word plakken.

<b>KOPIEREN TEKST</b>	
 Internet Explorer	We beginnen met het openen van Internet Explorer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• dubbelklik op het icoon van Internet Explorer</li> </ul>
Adres <input type="text" value="www.volkskrant.nl"/>	Internet Explorer wordt geopend; op uw scherm verschijnt een willekeurige pagina.  Laten we naar de website van de Volkskrant gaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• typ de URL <a href="http://www.volkskrant.nl">www.volkskrant.nl</a> op de adresregel bevestig met [Enter]</li> </ul>
	De site van de Volkskrant wordt geopend (deze kan er heel wat anders uitzien dan de afbeelding hiernaast).
	We gaan nu een willekeurig stukje tekst selecteren en dat vervolgens kopiëren: <ul style="list-style-type: none"> <li>• selecteer een stukje tekst naar keuze</li> </ul>